

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ И ПОЛНОМОЧИЯХ
ПОСЛА ДОБРОЙ ВОЛИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения и утраты статуса Посла доброй воли Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (Далее – РГО, Общество), а также его права и обязанности, и разработано в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами Общества.

2. Цели и задачи Посла

2.1. Статус Посла доброй воли РГО присваивается с целью повышения эффективности работы по продвижению в мировом пространстве цели и задач РГО.

2.2. В основные задачи входит привлечение внимания к деятельности РГО, направленной на популяризацию географии, сохранение исторического и культурного наследия России, стимулирование природоохранной, образовательной, исследовательской и иной деятельности, широкое привлечение молодежи к научному творчеству в области географии и смежных отраслей знаний, развитие въездного туризма.

3. Основные критерии присвоения статуса

3.1. Статус Посла доброй воли РГО может быть присвоен любому физическому лицу вне зависимости от возраста и гражданства, в соответствии с критериями, указанными в пп. 3.2 – 3.6.

3.2. Кандидат должен разделять цели и задачи РГО, членство в РГО является приоритетом для получения статуса Посла доброй воли РГО.

3.3. Кандидат должен являться широко признанным деятелем в области науки, культуры, искусства или спорта.

3.4. Кандидат должен иметь активную жизненную позицию, обладать опытом общественной деятельности на благо человечества в просветительской, благотворительной или природоохранной сферах.

3.5. Кандидат должен обладать личными качествами и достоинствами, необходимыми для осуществления деятельности на высоком представительском уровне.

3.6. Кандидат должен иметь высокий потенциал для охвата значительной аудитории и возможность пропагандировать ценности Общества на международном уровне.

4. Механизм/Основные принципы реализации статуса

4.1. Послы доброй воли РГО имеют равные между собой права и обязанности, и принимают на себя обязательства соблюдать Устав РГО.

4.2. Деятельность Посла доброй воли РГО основана на принципах добровольности, законности, прозрачности и гласности.

4.3. Деятельность Посла осуществляется исключительно на общественных началах, РГО не несет перед Послом доброй воли никаких финансовых обязательств.

4.4. Информационную повестку деятельности Посла доброй воли РГО формирует Общество.

5. Обязанности Посла доброй воли РГО

В обязанности Посла доброй воли РГО входит:

5.1. Распространение заранее согласованной с Обществом информации о деятельности РГО в России и мире, в том числе посредством выступлений на радио, телевидении, в электронных и печатных СМИ по тематике РГО, размещения информации о РГО и его деятельности на страницах своих социальных сетей и другими способами;

5.2. Участие по поручению РГО в официальных мероприятиях и выступлениях с официальными заявлениями от лица РГО в средствах массовой информации;

5.3. Участие в реализации медиакампаний РГО и в подготовке рекламных выступлений, роликов и других материалов РГО;

5.4. Участие в мероприятиях и проектах РГО;

5.5. Посол доброй воли РГО обязан предварительно информировать Общество о мероприятиях и проектах, в которых он планирует принимать участие от лица РГО;

5.6. Посол доброй воли РГО обязан предоставлять отчет о своей деятельности по запросу Общества.

6. Права и полномочия Посла доброй воли РГО

Посол доброй воли РГО уполномочен:

6.1. По поручению РГО вести переговоры от лица РГО с представителями профильных государственных органов, общественных и коммерческих

организаций в целях установления тесных контактов, обмена актуальной информацией и организации совместной с РГО деятельности;

6.2. Осуществлять по поручению РГО взаимодействие от лица РГО с представителями ведомств и учреждений дипломатического корпуса иностранных государств;

6.3. По согласованию с РГО обращаться с официальными запросами от лица РГО в государственные органы, общественные и коммерческие организации;

6.4. Принимать участие в организации и проведении проектов РГО;

6.5. Обращаться к руководству РГО с предложениями.

7. Обязанности РГО

7.1. РГО оказывает Послу доброй воли РГО поддержку в части предоставления необходимой для осуществления своей деятельности информации, обеспечения атрибутикой, брендированными и презентационными материалами, а также обеспечения размещения информации о деятельности Посла доброй воли РГО на электронных информационных ресурсах РГО и в партнёрских СМИ (по согласованию).

7.2. В течение года Посол получает тематический план и список информационных приоритетов, а также информационные материалы, которые он может использовать в выступлениях, официальных заявлениях, постах в соцсетях, а также во время публичных и/или частных мероприятий.

8. Права РГО

8.1. РГО вправе запрашивать у Посла доброй воли РГО информацию о проведенных, текущих и планируемых мероприятиях в рамках исполнения обязанностей Посла доброй воли РГО.

9. Процедура назначения и освобождения Посла, длительность исполнения обязанностей

9.1. Кандидатура Посла доброй воли РГО предлагается на рассмотрение Управляющего Совета РГО Исполнительной дирекцией РГО. Одобрение кандидатуры Управляющим Советом РГО происходит простым большинством голосов.

9.2. Послу доброй воли РГО вручается подтверждающий статус документы: сертификат и удостоверение.

9.3. Статус Посла доброй воли РГО присваивается сроком на 3 (Три) года, после чего происходит освобождение от обязанностей Посла доброй воли РГО.

9.4. В случае удовлетворительного исполнения обязанностей Посла доброй воли РГО, а также в случае проявленной Послом доброй воли РГО

заинтересованности в продолжении отношений, на основе взаимного согласия сторон статус может быть пролонгирован.

9.5. Посол доброй воли РГО может досрочно прекратить исполнять свои обязательства по собственному желанию, письменно уведомив об этом РГО не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения исполнения своих обязанностей.

9.6. РГО вправе досрочно отозвать статус Посла доброй воли РГО, письменно уведомив об этом не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей. РГО вправе не давать комментарии по данному решению.